

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО ЧОО «Альянс - Регион»

«31» 07 2023 г. В.Б. Будрик

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБОУ ДО

ЭБЦ «Лидер Эко»



О.М. Кудринская

2023 г.

**Инструкция
о пропускном и внутриобъектовом режимах**

Объект: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Эколого-биологический центр «Лидер Эко» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ООО ЧОО "Альянс - Регион"

ИНН: 0277139845

КПП: 027701001

Контракт № 41 от 31.07 2023 г.

(номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг)

Юридический адрес объекта: 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Блюхера, 13.

Фактический адрес объекта: 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Блюхера, 13.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)» Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных, организаций». Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организации.

1.2 Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, обучающихся их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Эколого-биологический центр «Лидер Эко» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Блюхера, 13, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание дополнительного образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дополнительного образовательного учреждения вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание дополнительного образовательного учреждения.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимся на территории и здании дополнительного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение на охранников охранной организации ООО ЧОО «Альянс - Регион», осуществляющих охранные функции в дополнительном образовательном учреждении.

В целях организации и контроля над соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора дополнительного образовательного учреждения и работников назначается администратор.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дополнительного образовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных посетителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организации, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с центром образования гражданско-правовых договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей.

2.1. Общие требования.

2.1.1 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию дополнительного образовательного учреждения могут являться;

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина РФ;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур РФ;

- водительское удостоверение гражданина РФ.

2.1.2 Пропуск обучающихся, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через СКУД турникет, установленный в фойе центрального входа в здание дополнительного образовательного учреждения.

Запаянные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3 Лица не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в дополнительное образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.2. Пропускной режим обучающихся

2.2.1. Обучающиеся допускаются в здание дополнительного образовательного учреждения в установленном распорядком дня время на основании пропуска (электронная магнитная карта СКУД). В случае отсутствия у обучающегося пропуска или электронной магнитной карты он допускается на территорию и здание дополнительного образовательного учреждения с разрешения дежурного администратора.

Массовый пропуск обучающихся в здание дополнительного образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в здание дополнительного образовательного учреждения и выход из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.2.2 Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами дополнительного образовательного учреждения проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора дополнительного образовательного учреждения. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание дополнительного образовательного учреждения согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором дополнительного образовательного учреждения.

2.3. Пропускной режим работников дополнительного образовательного учреждения.

2.3.1. Работники дополнительного образовательного учреждения допускаются в здание по пропуску (СКУД), либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью дополнительного образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в дополнительное образовательное учреждение допускаются директор, его заместители и ответственные за пропускной ре-

жим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в здание дополнительного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора дополнительного образовательного учреждения или его заместителя.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организация, в том числе в ночное время, в выходные дни и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором дополнительного образовательного учреждения спискам.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.4.1. Посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в дополнительное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здание дополнительного образовательного учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется с 10:00 до 18:00. Проход родителей к администрации дополнительного образовательного учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны ООО ЧОО «Альянс - Регион» должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора данного дополнительного образовательного учреждения и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях - до уроков и во время перемен.

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается, по зданию и территории дополнительного образовательного учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в дополнительном образовательном учреждении могут находиться не более 5 посетителей (за исключением случаев, установленных в пункте 2.4.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание дополнительного образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора дополнительного образовательного учреждения.

2.4.5. При большом скоплении людей (обучающихся, родителей, других посетителей) приоритет прохода представляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.4.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собачек-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 12 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении, далее приглашается работник, к которому желает обратиться данный посетитель.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5 Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения дополнительного образовательного учреждения дежурным охранником

по распоряжению директора дополнительного образовательного учреждения, его заместителей или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2 Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ дополнительного образовательного учреждения, руководителя работ данной организации.

2.5.3 В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника дополнительного образовательного учреждения или сотрудника охраны.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица не связанные с образовательным процессом, посещающие дополнительного образовательного учреждения по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения, при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности или директору дополнительного образовательного учреждения.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверки, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале посетителей.

Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории дополнительного образовательного учреждения в сопровождении директора, заместителя директора или дежурного администратора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1 Допуск в здание и территорию дополнительного образовательного учреждения представителей СМИ, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора дополнительного образовательного учреждения.

2.7.2. Допуск в здание и территорию дополнительного образовательного учреждения лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению директора или его заместителей.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1 Въезд (выезд) АТС

На территорию дополнительного образовательного учреждения осуществляется по утвержденным директором дополнительного образовательного учреждения спискам с наименованием организации, моделью и Номерами АТС, на основании договорных отношений. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) ТС на территорию дополнительного образовательного учреждения запрещен.

3.2. Сведения о пересечении АТС с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Въезд АТС доставляющего и вывозящего груз, допускаются по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение и выдачу груза работника.

3.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию дополнительного образовательного учреждения или попытки выезда с его территории (несоответствия документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

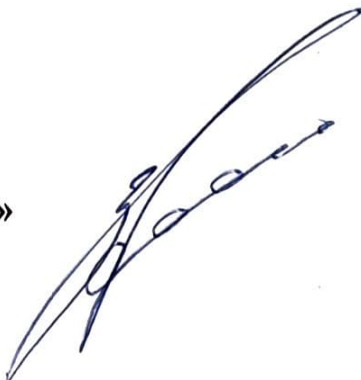
3.5. Въезд и выезд АТС обеспечивающих повседневную деятельность дополнительного образовательного учреждения осуществляется в рабочее время.

Выезд АТС с территории дополнительного образовательного учреждения в нерабочее время (ночное время с ____:00 до ____:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости - личному распоряжению директора дополнительного образовательного учреждения.

3.6 Въезд на территорию дополнительного образовательного учреждения мусоровозного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с лицом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором дополнительного образовательного учреждения.

3.7. Въезд и выезд АТС обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора дополнительного образовательного учреждения.

Начальник охраны
ООО ЧОО «Альянс - Регион»



А.И. Захаров